

**Pučko otvoreno učilište Vrbovec**  
**Kolodvorska 1**  
**10 340 Vrbovec**  
**Tel/fax. 01-2792-115**  
**e-mail: [tajnistvo@pou-vrbovec.hr](mailto:tajnistvo@pou-vrbovec.hr)**  
**OIB: 00203534022**

Na temelju članka 36. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec raspisujem

## **NATJEČAJ**

### **za zasnivanje radnog odnosa**

**administrativnog tajnika, 1 izvršitelj, na puno radno vrijeme, na neodređeno.**

#### **Uvjeti:**

- srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani
- poznavanje engleskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani uz obvezu polaganja toga ispita u roku od godine dana od primitka na radno mjesto administrativnog tajnika.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj u kojoj se navode i podaci o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte) potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu,
3. presliku svjedodžbe,
4. elektronički zapis HZMO-a o radnom stažu ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a,
5. uvjerenje nadležnog suda ili pribavljeno putem sustava e-Građani da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava)
7. dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnika u pismohrani ako ga je kandidat položio
8. dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava)
9. preslika vozačke dozvole

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavit će nakon obavijesti o prijemu na radno mjesto administrativnog tajnika.

Prije izbora na radno mjesto izabrani kandidat mora predložiti izvornike preslika dokumenata koje je poslao na natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i privitke navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravodobno zaprimljene prijave neće se razmatrati.

Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravodobno zaprimljene prijave ili ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata, a na tu će provjeru pismeno biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju uvjete iz natječaja najmanje 5 (slovima: pet) dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku 8 (slovima: osam) dana od objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama POU Vrbovec na adresu elektroničke pošte: [tajnistvo@pou-vrbovec.hr](mailto:tajnistvo@pou-vrbovec.hr) s naznakom *Natječaj za radno mjesto administrativnog tajnika*.

POU Vrbovec zadržava pravo u bilo koje vrijeme poništiti ovaj natječaj odnosno ne izabrati niti jednog kandidata bez obrazlaganja svoje odluke, a bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni pismenim putem u zakonskom roku.



Ravnateljica POU Vrbovec:  
Sanja Prijatelj, prof.

U Vrbovcu, 12. veljače 2024.

Klasa: 112-04/24-01-49

Ur. broj: 238-32-88/24-01

Objavljeno:

1. mrežne stranice POU Vrbovec [http://www.pou-vrbovec.hr/index.php/home/natjecaji\\_zaposljavanje/](http://www.pou-vrbovec.hr/index.php/home/natjecaji_zaposljavanje/)

2. Hrvatski zavod za zapošljavanje