

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC

S T A T U T

Listopad 2002.

Na temelju člana 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93.) i člana 5. stavak 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine" broj 54/97), Upravno vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec , na sjednici održanoj 15. 10. /2002. donosi

S T A T U T

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA V R B O V E C

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec (dalje u tekstu: Učilište.)

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Vrbovec.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC.

Sjedište Učilišta je u Vrbovcu, Kolodvorska 1.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, s nazivom ispod grba VRBOVEC PUČKO OTVORENO UČILIŠTE.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, zaštitni znak koji je sastavni dio pečata, a sastoji se od tri simbola.

1. Otvorena knjiga u podnožju znaka simbolizira djelatnost Učilišta na promicanju knjige, kulture i prosvjete.
2. Kinoprojektor, postavljen nožicama na otvorenoj knjizi simbolizira djelatnost Učilišta u području promicanja filma i filmske kulture.
3. Izlazeće sunce u pozadini znaka sa svojim zrakama simbolizira kulturno-prosvjetnu djelatnost i sjedinjuje znak u jednu cjelinu.
4. Gornjom ivicom sunčanih zraka ispisano je u luku velikim tiskanim slovima: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, a ispod korice knjige u vodoravnom položaju teksta: VRBOVEC.

Učilište ima pečat promjera 23 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat opisan u stavku 2. ovoga članka, a koristi se za redovno administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih,
- umjetničko obrazovanje sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednješkolsko obrazovanje (izvođenje programa osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturnoumjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko izložbena,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova (35 i 16 mm) i iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,

- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata,
- tečajevi poduke stranih jezika,
- javno informiranje,
- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, studio i video materijala,
- osposobljavanje kandidata za vozače vozila na motorni pogon A, B, C i E kategorije, traktora, radnih strojeva, motokultivatora i bicikla s motorom.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po odjelima i to:

- OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
- ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I NAKLADNIČKU DJELATNOST
- AUTOŠKOLA
- SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA.

Članak 15.

Odjel Osnovna glazbena škola ustrojava se kao podružnica.
Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravno vijeće Učilišta.

Članak 16.

Naziv podružnice je: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

Podružnica Osnovna glazbena škola posluje pod nazivom Pučko otvoreno učilište, Osnovna glazbena škola Vrbovec.

Sjedište podružnice je u Vrbovcu, Kolodvorska I.

Djelatnost podružnice je:

- osnovno glazbeno obrazovanje sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- djelatnost glazbenog vrtića, glazbene igraonice, male škole pjevanja, pripremni program za glazbeno školovanje i drugi program iz područja glazbene umjetnosti za djecu, mladež i odrasle.

Članak 17.

Predstojnik podružnice je voditelj.

Voditelj organizira i vodi rad i poslovanje podružnice.

Voditelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Učilišta na temelju javnog natječaja.

Za voditelja podružnice može se imenovati osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih Zakonom ispunjava i posebne uvjete sukladno Zakonu o osnovnom školstvu. Voditelj podružnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 18.

Podružnica obavlja dio djelatnosti Učilišta za koje je osnovana i djeluje u pravnom prometu.

Članak 19.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveza stječe Učilište.

Članak 20.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom pri čemu mora navesti svoje sjedište i sjedište Učilišta.

Podružnica se upisuje u sudski registar.

Prava i obveze organa podružnice obavljaju odgovarajući organi Učilišta.

Članak 21.

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. ORGANI UČILIŠTA

Članak 22.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- stručni kolegij.

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Upravno vijeće je organ koji upravlja radom Učilišta.

Članak 24.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 25.

Dva (2) člana Upravnog vijeća imenuje osnivač izvan reda zaposlenih u Učilištu.

Jednog (1) člana Upravnog vijeća osnivač imenuje iz redova članova Stručnog kolegija Učilišta.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz stavka 2. ovog članka, biraju između sebe članovi Stručnog kolegija.

Svaki član Stručnog kolegija može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća izabran je član Stručnog kolegija koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Stručnog kolegija. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izabran je za kandidata onaj koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu. S izborom kandidata za članove Upravnog vijeća, Učilište izvješćuje osnivača prvi naredni dan nakon izbora.

Ako se osnivač ne suglasi s izborom za člana Upravnog vijeća, postupak izbora kandidata ponavlja se sukladno stavku 3. - 7. ovog članka.

Članak 26.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, saziva se prva sjednica najkasnije u roku od 15 dana. Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 27.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se odredba članka 25. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 28.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, i to na osobni zahtjev ili odlukom osnivača u slučaju:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka, ili odluka kojima se nanosi šteta Učilištu,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju u pravilu na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova broja članova.

Članak 30.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 31.

Način rada Upravnog vijeća se uređuje poslovnikom.

Članak 32.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih Zakonom za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 33.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće. Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 34.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 32. ovoga Statuta imenuju se iz reda zaposlenih u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 35.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom, donosi:

- Statut Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - druge opće akte Učilišta,
 - financijski plan,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu,
 - odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta,
 - brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeće,
 - odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta.
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. Ravnatelj

Članak 36.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Članak 37.

Za ravnatelja Učilišta se može izabrati osoba koja ima višu ili visoku školsku spremu pedagoške, ekonomske ili pravne struke i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

Članak 38.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 39.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja.

Članak 40.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 41.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 42.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog kolegija,
- obustavlja od izvršenja odluka i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta,
- donosi odluke o izboru radnika Učilišta i sklapa s njima ugovore o radu,

- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 43.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacрта pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 44.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 45.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 46.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim Zakonom.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 47.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće Učilišta će ponoviti natječaj za izbor ravnatelja. Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana

Članak 48.

Upravno vijeće može razrješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti Upravno vijeće će raspisati natječaj.

3. Stručni kolegij

Članak 49.

Stručni kolegij je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.

10.

Članak 50.

Stručni kolegij čine djelatnici koji obavljaju stručne poslove i koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

Članak 51.

Stručni kolegij

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 52.

Stručni kolegij radi na sjednicama. Sjednice Stručnog kolegija saziva i predsjedava im ravnatelj.

Članak 53.

Na rad Stručnog kolegija odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 31. ovog Statuta, ako Stručni kolegij ne odredi drugačije.

**V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO
POSLOVANJE UČILIŠTA**

Članak 54.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 55.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 56.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 57.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, bez suglasnosti Upravnog vijeća, do iznosa od 20.000,00 kuna, a preko tog iznosa potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 58

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 59.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 61.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 62.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 63.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisanicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna Zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 65.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 66.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje su smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 67.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 68.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 69.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 70.**

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 71.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika. Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 72.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 73.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK**Članak 74.**

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- drugi.

Članak 75.

Statut Učilišta, kao i njegove izmjene i dopune usvaja Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 76.

Pravilnici u Učilištu su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o autorskom djelu,
- i drugi opći akti u skladu s propisima.

Članak 77.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređenjem odnosa u Učilištu.

Članak 78.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

Članak 79.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 80.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 81.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 82.

Učilište osigurava svakom djelatniku ukoliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 83.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenoga roka.

Članak 84.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut broj 129/98. od 6.4. 1998. godine.

Na ovaj Statut dalo je suglasnost Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj dana 11. 11. /2002. godine.

Ovaj Statut stupio je na snagu 20. 11. 2002. godine.

Broj: 259-86 /02.

U Vrbovcu, 15. 10. 2002.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Marija Sedmak

(Marija Sedmak)

Na temelju članka 36. Statuta Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije», broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovca na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2002. godine, donijelo je slijedeći

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

I

D a j e s e suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec, kojeg je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec na sjednici održanoj 15. listopada 2002. godine pod brojem: 259-86/02.

II

Statut iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 612-02/02-02/202
Urbroj: 238/25-02/02-807
Vrbovec, 11. studenog 2002.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO POGLAVARSTVO

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Zlatko Herček, dipl.oec.

