PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08, 127/19, 151/22) i Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec Gradskog vijeća Grada Vrbovca (KLASA: _____ URBROJ: _____) od _____. studenoga 2026. godine Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec na ____. sjednici održanoj ____. studenoga 2026. godine donosi

**S T A T U T**
**PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VRBOVEC**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

(1) Ovim Statutom Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, pečat, znak, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, program rada i planiranje razvoja, imovina, raspolaganje imovinom, sredstva za rad i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnoga okoliša, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec (dalje u tekstu: POU Vrbovec).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK USTANOVE

**Članak 2.**

(1) POU Vrbovec obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima POU Vrbovec.

**Članak 3.**

(1) POU Vrbovec je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

**Članak 4.**

(1) POU Vrbovec ima status pravne osobe.
(2) Puni naziv POU Vrbovec je: Pučko otvoreno učilište Vrbovec.
(3) Skraćeni naziv glasi: POU Vrbovec
(4) Sjedište POU Vrbovec je u Vrbovcu, Kolodvorska 1.
(5) OIB POU Vrbovec je: 00203534022
(6) Naziv POU Vrbovec istaknut je na zgradi sjedišta kao i na drugim zgradama u kojima se obavljaju djelatnosti POU Vrbovec.
(7) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu POU Vrbovec može, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i engleski naziv Public Open University Vrbovec.

(8) POU Vrbovec je pravni sljednik Narodnog sveučilišta Vrbovec koje se osnovano Rješenjem Narodnog odbora općine Vrbovec od 18. veljače 1961. godine osim u dijelu za koji je osnovana Narodna knjižnica Vrbovec te u dijelu za koji je osnovan Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke Vrbovec.

**Članak 5.**

(1) Osnivač POU Vrbovec je Grad Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec (dalje u tekstu: Osnivač).
(2) Prava i dužnosti Osnivača POU Vrbovec realiziraju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovoga Statuta.
(3) U pravnom prometu s trećim osobama POU Vrbovec ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.
(4) POU Vrbovec odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.
(5) Osnivač odgovara za obveze POU Vrbovec solidarno i neograničeno.

**Članak 6.**

(1) POU Vrbovec ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske te nazivom POU Vrbovec.
(2) Pečatom iz stavka 1. ovoga Članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje POU Vrbovec.
(3) POU Vrbovec ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, bez grba Republike Hrvatske sa zaštitnim znakom koji je sastavni dio pečata, a sastoji se od tri simbola:

1. otvorene knjige u podnožju grba koja simbolizira djelatnost POU Vrbovec u području obrazovanja i kulture
2. kino projektora koji je postavljen nožicama na otvorenu knjigu, a simbolizira djelatnost POU Vrbovec u području promicanja filma i filmske kulture
3. izlazećeg sunca u pozadini koje svojim zrakama sjedinjuje simbole u jednu cjelinu, a iznad sunčanih zraka ispisano je u gornjem luku velikim tiskanim slovima: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE dok je ispod korica knjige u donjem luku tekst: VRBOVEC.

(4) Pečat iz stavka 3. ovoga Članka koristi se za redovno administrativno i financijsko poslovanje POU Vrbovec.
(5) POU Vrbovec ima pečat promjera 23 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat opisan u stavku 3. ovoga Članka, a koristi se za redovno administrativno i financijsko poslovanje POU Vrbovec.
(6) Broj, način uporabe pečata kao i odgovorne osobe za njihovo korištenje i čuvanje svojom odlukom utvrđuje ravnatelj.

## III. DJELATNOST POU VRBOVEC

**Članak 7.**

(1) Djelatnost POU Vrbovec je:

- obrazovanje odraslih,
- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi niže stručne spreme, programi osposobljavanja i usavršavanja),
- pripreme za maturu i polaganje ispita
- poduka sviranja glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje formalnih i neformalnih oblika podučavanja djece, mladih i odraslih,
- organiziranje predavanja, tribina, okruglih stolova i drugih sadržaja radi informiranja javnosti i podizanja javne svijesti o problemima od općeg značaja
- priprema, organizacija te javno izvođenje kazališnih, glazbenih, estradnih, likovnih, filmskih, multimedijalnih i drugih kulturno-umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugima,
- organiziranje i održavanje predavanja, javnih tribina, seminara, kolonija, stručnih skupova, radionica, promocija, modnih revija, festivala i okruglih stolova,
- obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- organiziranje rada i poslovanja kulturnih, interpretacijskih i drugih centara te sličnih prostora
- razvijanje i organiziranje amaterskog kazališta te drugih programa u kulturnom amaterizmu,
- ostvarivanje i promicanje multikulturalnih, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti te priređivanje drugih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umejtničkih programa vlastite produkcije ili u surdnji s drugima
- prikazivanje filmova,
- organizacija filmskih radionica i radionica za medijsku kulturu,
- očuvanje i razvijanje audiovizualne kulturne baštine,
- organiziranje sajmova i izložbi,
- iznajmljivanje prostora, razglasa, projektora i druge opreme, kulisa, video filmova, ploča, notnoga zapisa i ostaloga materijala,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, suvenira, audio i video materijala, brošura, kataloga, prospekata i nastavnih pomagala u vezi s registriranim djelatnostima,
- promidžba,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i/ili usluživanje pića i napitaka) polaznicima i posjetiteljima

(2) POU Vrbovec obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršavanju programa djelatnosti iz Stavka 1. ovoga Članka koje pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te u svrhu povećanja kvalitete usluge koju POU Vrbovec pruža svojim korisnicima.

(3) POU Vrbovec može, radi ostvarivanja i unapređenja svojih djelatnosti, sklapati ugovore o partnerstvu sa srodnim ustanovama, udrugama, umjetničkim organizacijama, istaknutim autorima, izvođačima i pojedincima iz kulture i umjetnosti.

(4) Ugovori o partnerstvu ne smiju biti sklopljeni na štetu POU Vrbovec ili Osnivača.

**Članak 8.**

(1) POU Vrbovec obavlja svoju djelatnost iz Stavka 1. Članka 7. ovoga Statuta na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

(2) Programe obrazovanja odraslih iz stavka 1. Članka 7. ovoga Statuta POU Vrbovec realizira na temelju Okvirnog godišnjeg plana i programa rada.

(3) U okviru obavljanja svoje djelatnosti POU Vrbovec izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

**Članak 9.**

POU Vrbovec može promijeniti svoju djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

## IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE POU VRBOVEC

**Članak 10.**

(1) U pravnom prometu s trećim osobama POU Vrbovec ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima POU Vrbovec.

**Članak 11.**

(1) POU Vrbovec u pravnom prometu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

(2) Ravnatelj POU Vrbovec ima sva ovlaštenja u pravnom prometu odnosno poduzima
sve pravne radnje u ime i za račun POU Vrbovec, zastupa POU Vrbovec pred sudovima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s POU Vrbovec sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(4) Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje POU Vrbovec u pravnom prometu, a sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Ravnatelj svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO POU VRBOVEC

### Članak 12.

(1) Unutarnje ustrojstvo POU Vrbovec uređuje se ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti POU Vrbovec iz stavka 1. Članka 7. ovoga Statuta te se u tu svrhu osnivaju ustrojstvene jedinice.

(3) Unutarnjim ustrojstvom POU Vrbovec povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada POU Vrbovec kao javne službe.

(4) Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

### Članak 13.

(1) POU Vrbovec ustrojeno je po ovim ustrojstvenim jedinicama:

1. Odjel za kulturu
4. Odjel za obrazovanje i cjeloživotno učenje
5. Odjel zajedničkih poslova

(2) POU Vrbovec općim aktom uređuje način rada, uredovno vrijeme, radna mjesta, opis poslova, potreban broj radnika, uvjeti za zapošljavanje radnika, opis poslova, ovlaštenja i obaveze radnika i ostala pitanja u vezi svoga ustrojstva i funkcioniranja.

(3) Radni uvjeti, sklapanje ugovora o radu i njegove odredbe te ostala pitanja u vezi s radom i radnim odnosima pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova POU Vrbovec.

(4) Ustrojstvene jedinice imaju svoje voditelje koje imenuje i razrješuje Ravnatelj.

### Članak 14.

(1) U ustrojstvenim jedinicama POU Vrbovec obavljaju se sljedeći poslovi:

**1. Odjel za kulturu**

- priprema, organizacija te javno izvođenje kazališnih, glazbenih, estradnih, likovnih, filmskih, multimedijalnih i drugih kulturno-umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugima,
- organiziranje i održavanje predavanja, javnih tribina, seminara, kolonija, stručnih skupova, radionica, promocija, modnih revija, festivala, multimedijalnih događanja i okruglih stolova,
- obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- razvijanje i organiziranje amaterskog kazališta te drugih programa u kulturnom amaterizmu,
- ostvarivanje i promicanje multikulturalnih, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti te priređivanje drugih oblik kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova,
- organizacija filmskih radionica i radionica za medijsku kulturu,
- očuvanje i razvijanje audiovizualne kulturne baštine,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- organizacija poslovanja i rada kulturnih, interpretacijskih i drugih centara te sličnih prostora,
- organiziranje sajmova i izložbi,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, suvenira, audio i video materijala, brošura, kataloga, prospekata te drugih materijala kao i njihovo umnožavanje,
- promidžba,
- ispitivanje tržišta i javnog mnijenja,
- djelatnost upravljanja izložbenim prostorima,
- ostale aktivnosti vezane za kulturu i nakladništvo,
- pruža ugostiteljske usluge (pripremanje i/ili usluživanje pića i napitaka) posjetiteljima i polaznicima,
- prodaja plodina,
- ugostiteljska djelatnost: objekt jednostavnih usluga na klupi.

**2. Odjel za obrazovanje i cjeloživotno učenje**

- obrazovanje odraslih,
- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi niže stručne spreme, programi osposobljavanja i usavršavanja),
- poduka sviranja glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe, organiziranje glazbenih i plesnih radionica i seminara,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje formalnih i neformalnih oblika podučavanja djece, mladih i odraslih,
- organiziranje predavanja, tribina, okruglih stolova, dana otvorenih vrata, multimedijalnih događanja i drugih programa radi informiranja javnosti i podizanja javne svijesti o problemima od općeg značaja
- ostale aktivnosti vezane za obrazovanje i cjeloživotno učenje.

**3. Odjel zajedničkih poslova**

- opći, pravni i administrativni poslovi,
- kadrovski poslovi,
- iznajmljivanje prostora, opreme i ostaloga materijala,
- ostali poslovi vezani uz poslovanje POU Vrbovec.

**Članak 15.**

(1) Unutarnji rad i život u POU Vrbovec odvija se prema Kućnom redu.

(2) Kućni red sadrži: radno vrijeme svih zaposlenika POU Vrbovec, podatke o vremenu otključavanja i zaključavanja zgrada u kojima je organizirana djelatnost POU Vrbovec, način održavanja reda, uvjeti za ponašanje korisnika programa te zakupaca i iznajmljivača prostora POU Vrbovec, unošenje i iznošenje opreme i materijala te njihovo korištenje i čuvanje te druga pitanja važna za uredno i sigurno ostvarivanje programa i zadaća POU Vrbovec.

(3) Kućni red donosi ravnatelj POU Vrbovec.

## IV. TIJELA POU VRBOVEC

**Članak 16.**

(1) Tijela POU Vrbovec su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

### 1. Upravno vijeće

**Članak 17.**

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo koje upravlja POU Vrbovec.

**Članak 18.**

(1) Upravno vijeće ima tri člana, Predsjednika i dva člana.

(2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(3) Dva (2) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač izvan redova zaposlenika POU Vrbovec, a jednog (1) člana biraju zaposlenici između sebe.

(4) Svaki zaposlenik može predložiti drugog zaposlenika za člana Upravnog vijeća osim što na tu funkciju ne može biti predložen ravnatelj. Prijedlozi za člana Upravnog vijeća podnose se pismeno Komisiji za provođenje izbora za člana Upravnog vijeća (dalje u tekstu: Komisija) najkasnije 10 dana prije sazivanja konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća. Prijedlog mora sadržavati ime i prezime zaposlenika te naziv radnog mjesta u POU Vrbovec kao i podatke o osobi koja je dala prijedlog.

(5) Komisiju imenuje Upravno vijeće te ima tri člana iz redova zaposlenika. Oni između sebe javno, na sjednici koju zakazuje Ravnatelj POU Vrbovec, biraju predsjednika, a na sjednici se vodi Zapisnik.

(6) Komisija će pregledati prikupljene prijedloge za člana Upravnog vijeća, utvrditi njihovu pravovaljanost te sastaviti listu predloženih kandidata.

(7) Izbori za člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika održat će se 8 dana prije konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća, a vrijeme i mjesto održavanja glasanja definirat će Komisija te poziv na glasovanje objaviti na Oglasnoj ploči POU Vrbovec.

(8) Glasovanje za člana Upravnog vijeća obavlja se tajnim glasanjem i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena predloženog zaposlenika za člana Upravnog vijeća na listi predloženih kandidata.

(9) Za člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenika koji su pristupili glasanju. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, član Upravnog vijeća postaje onaj kandidat koji ima dulje radno iskustvo u POU Vrbovec. O rezultatima izbora kandidata za člana Upravnog vijeća POU Vrbovec Komisija sastavlja Zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

(10) Komisija Zapisnik odmah šalje Upravnom vijeću koje ga verificira, a na temelju toga Ravnatelj o izboru člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika sastavlja izvješće koje odmah upućuje Osnivaču.

(11) Predstavnik zaposlenika u Upravnom vijeću ima isti pravni položaj kao i preostala dva člana Upravnog vijeća.

**Članak 19.**

(1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća saziva se prva sjednica najkasnije u roku od 15 dana.

(2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva Ravnatelj koji i sjednicu vodi do izbora Predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća javnim glasanjem.

**Članak 20.**

(1) Ako član Upravnog vijeća iz bilo kojeg razloga bude spriječen u obavljanju dužnosti člana Upravnog vijeća, na njegovo mjesto se imenuje odnosno bira novi član po istom postupku po kojem je izabran član kojem je prestao mandat.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema Stavku 1. ovoga Članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

**Članak 21.**

(1) Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je imenovan i to na osobni zahtjev ili odlukom Osnivača u slučaju da se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača, ukoliko sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta POU Vrbovec, ako povrijedi dužnost koju obavlja te ako više puta uzastopce neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

(2) Postupak za utvrđivanje osnovanosti prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

**Članak 22.**

(1) Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju u pravilu na sjednicama uživo ili u slučaju potrebe i žurnog donošenja odluka o pojedinom pitanju Upravno vijeće može održati i telefonsku sjednicu ili sjednicu elektroničkim putem s time da se na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća uživo odluke donesene na telefonskoj sjednici ili sjednici održanoj elektroničkim putem moraju potvrditi.
(2) Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.
(3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočno najmanje dva člana.
(4) Upravno vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova Upravnog vijeća.
(5) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, Ravnatelj POU Vrbovec.

**Članak 23.**

(1) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.
(2) Nakon održane telefonske i elektroničke sjednice također se vodi zapisnik.

**Članak 24.**

(1) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća POU Vrbovec.

**Članak 25.**

(1) Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.
(2) Članovi stalnih povjerenstava biraju se na dvije godine ako zakonom nije drugačije određeno.
(3) Članovi povremenih povjerenstava biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
(4) Upravno vijeće može opozvati stalna odnosno povremena povjerenstva i radne skupine ili opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine pismenom odlukom uz obrazloženje.

**Članak 26.**

(1) Članovi komisija i radnih skupina iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se iz reda zaposlenika POU Vrbovec.
(2) Iznimno, kada je propisano da određena komisija ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u POU Vrbovec ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan POU Vrbovec.

**Članak 27.**

(1) Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:
- predlaže statusne promjene,

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti POU Vrbovec uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte,
- donosi godišnji Plan rada POU Vrbovec, Okvirni godišnji plan i program obrazovnih programa na prijedlog ravnatelja
- usvaja godišnji Izvještaj o radu POU Vrbovec na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje godišnjeg Plana rada POU Vrbovec
- donosi Financijski plan i usvaja godišnji izvještaj o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ranvatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećm propisima
- donosi pravilnike vezane uz djelatnost POU Vrbovec na prijedlog ravnatelja
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem za mandatno razdoblje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine POU Vrbovec sukladno aktu o osnivanju POU Vrbovec i ovome Statutu čija je pojedinačna vrijednost od 7.000,00 € do 40.000,00 € bez PDV-a,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika POU Vrbovec te korisnicima usluga POU Vrbovec kao tijelo drugog stupnja,
- odlučuje o raspoređivanju viška prihoda,
- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima POU Vrbovec.

**2. Ravnatelj**

**Članak 28.**

(1) POU Vrbovec ima ravnatelja.
(2) Ravnatelj vodi rad i poslovanje POU Vrbovec te je odgovoran za njihovu zakonitost.
(3) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj POU Vrbovec i u svom je radu samostalan.
(4) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće POU Vrbovec.
(5) POU Vrbovec provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva za sjtecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ravnatelj može obavljati i poslove andragoškog voditelja ako zadovoljava uvjete iz Članka 42. ovoga Statuta.

**Članak 29.**

(1) Za ravnatelja POU Vrbovec može biti imenovana osoba koja:

1. ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društveno-humanističkog smjera odnosno visoka stručna sprema po ranijim propisima
2. ima najmanje pet godine radnog iskustva na poslovima koji su u vezi s djelatnošću POU Vrbovec
3. ima pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu
4. ima organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje POU Vrbovec
5. ima iskustvo u radu na rukovodećim poslovima
6. poznaje minimalno jedan strani jezik
7. poznaje rad na računalu
8. ima vozačku dozvolu B kategorije

(2) Kandidati koji uđu u uži izbor za ravnatelja moraju Upravnom vijeću predstaviti Plan i program rada za mandatno razdoblje.

**Članak 30.**

(1) Za ravnatelja POU Vrbovec ne može biti izabrana osoba:
kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje,

2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela pa sukladno propisima ne može obavljati funkciju ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

**Članak 31.**

(1) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja.

**Članak 32.**

(1) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

(2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja POU Vrbovec raspisuje i provodi Upravno vijeće.

(3) Upravno vijeće je dužno pokrenuti postupak za izbor ravnatelja najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

(4) Natječaj za izbor ravnatelja POU Vrbovec objavljuje se na mrežnim stranicama POU Vrbovec te u Narodnim novinama, a u njemu su navedeni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj, isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(5) Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može bit duži od četrdeset pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

**Članak 33.**

(1) Upravno vijeće dužno je u roku određenom natječajem obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal te da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(2) Osoba koja je podnijela žalbu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavjeni u natječaju.

**Članak 34.**

(1) Ravnatelja bira Upravno vijeće POU Vrbovec i svojom odlukom o imenovanju određuje vrijeme njegova stupanja na dužnost ravnatelja.

(2) Predsjednik Upravnog vijeće sklapa s ravnateljem ugovor o radu na vrijeme od četiri godine.

(3) U slučaju da ravnatelj koji trenutno obnaša tu funkciju ne bude ponovo imenovan ili je razriješen prije isteka mandata, ostvarit će prava koja mu pripadaju po ugovoru o radu.

**Članak 35.**

(1) Ukoliko se na natječaj za imenovanje ravnatelja nitko ne javi ili prijavljeni kandidati ne udovoljavaju uvjetima natječaja, Upravno vijeće donosi odluku o poništenju natječaja i u roku od trideset (30) dana ponovo raspisuje novi natječaj za imenovanje ravnatelja POU Vrbovec.

(2) Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, primijenit će se stavak 1. i 2. ovoga Članka.

**Članak 36.**

(1) Ravnatelj ima prava, ovlasti i obveze utvrđene zakonom, a posebno:
organizira i vodi rad i poslovanje POU Vrbovec,
predstavlja i zastupa POU Vrbovec,
poduzima sve pravne radnje u ime i za račun POU Vrbovec, zastupa POU Vrbovec u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
odgovoran je za zakonitost rada,
predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću te donosi opće akte za koje je zakonom i ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj,

sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
obustavlja od izvršenja odluka i zaključke Upravnog vijeća POU Vrbovec za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima POU Vrbovec,
predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada POU Vrbovec i financijski plan, Okvirni godišnji plan i program obrazovnih programa, način raspodjele rezultata poslovanja te podnosi Godišnji izvještaj o radu i izvještaj o financijskom poslovanju POU Vrbovec,
predlaže Upravnom vijeću opće akte te njihove izmjene i dopune, a za koje je zakonom i ovim Statutom propisano da ih donosi Upravno vijeće,
donosi opće akte za koje je zakonom i ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj,
odlučuje o nabavci roba, usluga i radova te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine POU Vrbovec čija je pojedinačna vrijednost manja od 7.000,00 € bez PDV-a sukladno aktu o osnivanju POU Vrbovec i ovome Statutu,
izvještava Upravno vijeće o poslovanju POU Vrbovec,
raspisuje natječaje za zasnivanje radnog odnosa u POU Vrbovec, donosi odluke o izboru djelatnika POU Vrbovec te sklapa s njima ugovor o radu,

odlučuje o zapošljavanju na određeno vrijeme za poslove koji ne trpe odgodu, jednokratno ne duže od 90 kalendarskih dana,
odlučuje o rasporedu poslova za pojedine djelatnike POU Vrbovec,
priprema sjednice Stručnog kolegija te im predsjedava,
izvještava kolegijalna tijela o rezultatima upravnog nadzora
obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima POU Vrbovec.

**Članak 37.**

(1) Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrta pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

**Članak 38.**

(1) Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču POU Vrbovec.

**Članak 39.**

(1) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili duže nenazočnosti zamjenjuje djelatnik POU Vrbovec kojeg on za to pismeno ovlasti, a koji nije član Upravnog vijeća.

(2) U slučaju da ravnatelj neopravdano ne imenuje osobu koja ga zamjenjuje, Upravno vijeće će u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja imenovati njegovu zamjenu iz redova zaposlenika.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

**Članak 40.**

(1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata.

(2) Ravnatelj može biti razriješen na vlastiti zahtjev.

(3) Ravnatelja može razriješiti Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

(4) Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja s razlozima za njegovo razrješenje te mu odrediti rok u kojem se mora očitovati o njima.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće će u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o razrješenju imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova zaposlenika koji ima sva prava i obveze Ravnatelja POU Vrbovec.

(6) Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

**Članak 41.**

(1) U slučaju razrješenja ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla znatno utjecati na odluku o razrješenju ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

(2) Tužba iz Stavka 1. ovoga Članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset (30) dana od primitka odluke o razrješenju.

**Članak 42.**

(1) POU Vrbovec ima andragoškog voditelja koji je ujedno i ravnatelj sukladno Članku 28. ovoga Statuta.

(2) Andragoškog voditelja imenuje Upravno vijeće

(3) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad POU Vrbovec u obazovnoj djelatnosti.

(4) Andragoški voditelj mora ispunjavati uvjete te obavlja poslove sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

## V. IMOVINA, RASPOLAGANJE IMOVINOM, SREDSTVA ZA RAD I FINANCIJSKO POSLOVANJE POU VRBOVEC

**Članak 43.**

(1) Imovinu POU Vrbovec čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu POU Vrbovec, sredstva pribavljena od Osnivača ili iz drugih izvora te sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda.

(2) POU Vrbovec odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

(3) Osnivač odgovara za obveze POU Vrbovec solidarno i neograničeno.

(4) Možebitni gubitak pokriva se iz proračuna Osnivača.

(5) O imovini POU Vrbovec dužni su brinuti svi zaposlenici.

(6) Sredstva za rad POU Vrbovec čine stvari, prava i novac.

(7) Sredstva za rad osiguravaju se u proračunu Osnivača, iz prihoda od obavljanja djelatnosti, pomoći, donacija, sponzorstva, darova, prihoda po posebnim namjenama te drugih prihoda sukladno zakonu.

(8) Sredstvima POU Vrbovec upravlja se te se obavlja financijsko poslovanje sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima i ovim Statutom.

**Članak 44.**

(1) O korištenju i raspolaganju imovinom POU Vrbovec odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Upravno vijeće odlučuje o raspodjeli sredstava POU Vrbovec donošenjem Financijskog plana. Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

(4) Sredstva osigurana u proračunu Osnivača koriste se samo za namjene za koje su dodijeljena sukladno odredbama Zakona o proračunu i povezanim podzakonskim propisima, Odluci o izvršavanju proračuna Grada Vrbovca, ovim Statutom i povezanim aktima POU Vrbovec i Osnivača.

(5) POU Vrbovec je proračunski korisnik Osnivača te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Uključen je u sustav lokalne rizinice.

(6) Financijsko poslovanje, prihodi i izdaci te financijski rezultat pobliže se uređuje posebnim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, Odluci o izvršavanju proračuna Grada Vrbovca, ovim Statutom i aktima POU Vrbovec i Osnivača.

(7) Ako u obavljanju svoje djelatnosti POU Vrbovec na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti POU Vrbovec sukladno planu rada POU Vrbovec.

**Članak 45.**

(1) O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine POU Vrbovec čija je pojedinačna vrijednost do 15.000,00 € bez PDV-a, ravnatelj POU Vrbovec odlučuje samostalno.

(2) O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine POU Vrbovec čija je pojedinačna vrijednost od 15.000,00 € do 25.000,00 € bez PDV-a, odlučuje Upravno vijeće POU Vrbovec.

(3) O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine POU Vrbovec te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 25.000,00 € bez PDV-a, odlučuje Upravno vijeće POU Vrbovec uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## VI. JAVNOST RADA

**Članak 46.**

(1) Rad POU Vrbovec je javan.

(2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga POU Vrbovec izvještava javnost putem:
- sredstava javnog priopćavanja,
- službene internetske stranice i društvenih mreža,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

(3) POU Vrbovec dužno je akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

**Članak 47.**

(1) O uvjetima i načinu rada POU Vrbovec, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike POU Vrbovec:
- objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka na Oglasnoj ploči POU Vrbovec te na službenoj mrežnoj stranici
- na sastancima s djelatnicima
- na drugi primjeren način.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije jedan dan od dana objave na Oglasnoj ploči POU Vrbovec.

(3) Autentično tumačenje odredaba akata POU Vrbovec daje Upravno vijeće.

**Članak 48.**

(1) Upravno vijeće, ravnatelj i službenik za informiranje dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim tijelima, građanima, pravnoj osobi i drugim korisnicima, na njihov pismeni zahtjev, tražene podatke.

**Članak 49.**

(1) Za javnost rada POU Vrbovec odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## VII. POSLOVNA TAJNA

**Članak 50.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih POU Vrbovec,
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz stavka 1. ovoga Članka,
- podaci o zaposlenicima POU Vrbovec,
- podaci o polaznicima programa obrazovanja i osposobljavanja, radionica i drugih programa
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

**Članak 51.**

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici POU Vrbovec te članovi Upravnog vijeća bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u POU Vrbovec kao i članove Upravnog vijeća i nakon prestanka njihova mandata u Upravnom vijeću.

(3) Obveze čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom, upravnom i revizijskom postupku.

(4) O čuvanju poslovne tajne skrbe ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

(5) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

## VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

**Članak 52.**

(1) Djelatnici POU Vrbovec imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika POU Vrbovec.

(3) Djelatnici POU Vrbovec mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

(4) Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša smatra se težom povredom radne obaveze.

**Članak 53.**

(1) Djelatnici POU Vrbovec koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja i drugih edukativnih programa dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa u vezi čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

**Članak 54.**

(1) Programi o zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka POU Vrbovec.

## IX. ZAŠTITA OD POŽARA

**Članak 55.**

(1) POU Vrbovec dužno je, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i poslove u vezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.

(2) Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i njihovo provođenje.

## X. SURADNJA SA SINDIKATOM

**Članak 56.**

(1) POU Vrbovec osigurava slobodu sindikalnog organiziranja i djelovanja radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) POU Vrbovec surađuje sa sindikatom koji ima članove zaposlene u POU Vrbovec u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(3) POU Vrbovec omogućuje ostvarivanje zakonom i kolektivnim ugovorom utvrđenih sindikalnih prava te pravodobno informiranje i savjetovanje kada je to propisano posebnim propisima.

## XI. RADNI ODNOSI

**Članak 57.**

(1) Radni odnosi u POU Vrbovec uređuju se Zakonom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, općim aktima, ovim Statutom, Kolektivnim ugovorom, a u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

## XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI POU VRBOVEC

**Članak 58.**

(1) Opći akti POU Vrbovec su:

Statut,
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom POU Vrbovec
Pravilnik o zaštiti od požara
Pravilnik o kućnom redu
ostali pravilnici,
poslovnici,
drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovome Statutu.

**Članak 59.**

(1) Opće akte ovlaštena tijela POU Vrbovec donose u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenjem odredaba ovoga Statuta, uređenjem odnosa u POU Vrbovec i temeljem odluka Osnivača kojima se na opći način uređuju odnosi u POU Vrbovec.

**Članak 60.**

(1) Statut POU Vrbovec kao i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(2) Tumačenje Statuta i općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

(3) Ostali opći akti POU Vrbovec moraju biti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

(4) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata POU Vrbovec obavljaju za to nadležna tijela sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

**Članak 61.**

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik POU Vrbovec.

**Članak 62.**

Pojedinačnim aktima uređuje se, u pravilu, dužnosti, prava i/ili obaveze pojedinog djelatnika POU Vrbovec, a donosi ih Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

**Članak 63.**

(1) Na sjednicama se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik mora biti potpun i istinit odnosno mora detaljno pratiti tijek sjednice i bit donesenih zaključaka i odluka sa sjednica te ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz Stavka 1. ovoga Članka. U pravilu se usvaja na idućoj sjednici tijela na čiji se rad odnosi.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 64.**

(1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut POU Vrbovec od 20. studenoga 2002. godine, broj 259-86/02.

**Članak 65.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na Oglasnoj ploči POU Vrbovec.

**KLASA: _____**
**URBROJ: _____**

**Predsjednica Upravnog vijeća POU Vrbovec:**
**Dubravka Rogožar**

U Vrbovcu, _____. studenoga 2026.

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči POU Vrbovec _____. ožujka 2026. te je stupio na snagu ____. studenoga 2026. godine.

**M.P.**

**Ravnateljica POU Vrbovec:**
**Sanja Prijatelj, prof.**